

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим Советом Учреждения  
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
и введены в действие приказом  
№ 6 - О от 10.01.2024 г.  
Заведующая детским садом № 18

Р.И.Гаптрахманова  
10.01.2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18  
"КОЛОКОЛЬЧИК" БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (Далее – Правила) для воспитанников и родителей (законных представителей) (Далее – участники образовательного процесса) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Колокольчик» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Далее – детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом детского сада.
- 1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности и ответственность воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей), устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников детского сада.
- 1.3. Цель Правил - способствовать результативности организации образовательного процесса в детском саду, повысить его качество, успешно реализовать цели и задачи детского сада, определенные в Уставе детского сада, обеспечить оптимальные и безопасные условия для детей во время их пребывания в детском саду.
- 1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте детского сада в сети интернет. Копии находятся в каждой возрастной группе детского сада и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада, и действуют до замены новыми и обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями)
- 1.6. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться.

**II. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА**

- 2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в детском саду соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13
- 2.3. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом детского сада.
- 2.4. Детский сад работает с 6.00 ч. до 18.00 часов.
- 2.5. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.6. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков/вакансий воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей и размещается на стенде для родителей.

2.8. В период адаптации ребенка к детскому саду воспитаннику могут быть установлены особые условия режима дня в соответствии с его индивидуальными возможностями: сокращение длительности с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в детском саду.

### **III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА. БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ.**

3.1. Администрация детского сада, воспитатели, педагоги – специалисты, младшие воспитатели несут ответственность за жизнь, здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

3.2. Безопасность воспитанников в детском саду обеспечивается за счет телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, системой контроля удаленным доступом, видеокамерами.

3.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в Журнал утреннего фильтра под роспись родителей.

3.5. Прием детей в ДОО осуществляется с 06.00 – до 08.00 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в часы приема и ухода детей домой: утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.8. Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

3.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы, администрацией. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, об опоздании необходимо обязательно сообщить в детский сад. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.11. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад 8.00 ч текущего дня.

3.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и детский сад перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

3.13. Родители (законные представители) должны знать, что запрещается заносить коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещение детского сада; для этого организовано специально место на территории детского сада.

3.14. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к старшему воспитателю или заведующему.

3.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, места жительства и места работы.

3.16. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации, поэтому за ребенком не приходим с посторонними лицами.

3.17. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

3.18. Запрещается давать ребенку в детский сад жевательные резинки, конфеты, печенье, чипсы, сухарики и другие продукты питания, угощать детей группы в день рождения ребенка.

3.19. В целях охраны жизни и здоровья детей группы не давать ребенку в детский сад предметы, способные нанести вред жизни и здоровью других детей (острые, колющие, режущие предметы и игрушки, стеклянные предметы, сабли, мечи, пистолеты и т.п.), мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, мелкие игрушки или игрушки, разбирающиеся на мелкие детали, детскую косметику, таблетки и другие лекарственные средства. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

3.20. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13. Нельзя давать ребенку в детский сад дорогостоящие игрушки. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

3.21. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация детского сада ответственности не несет.

3.22. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

3.23. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

3.24. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на

территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

#### **IV. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.**

4.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в детский сад здоровым. В случае недомогания ребенка оставить его дома, вызвать врача и позвонить в детский сад, не позднее 08-00. Телефон детского сада: 4-67-97. Сообщить воспитателю о малейших отклонениях в состоянии здоровья ребенка, расстройствах стула и пищеварения, ушибах, ссадинах, травмах, полученных ребенком дома. Тогда воспитатель будет иметь возможность понаблюдать за ребенком и информировать родителей о его состоянии.

4.2. Во время утреннего приема в детский сад воспитатель имеет право не принимать детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и потребовать его осмотр медицинским работником. В его отсутствие решение принимает воспитатель. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующая детским садом.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из детского сада. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.4. Воспитатель фиксирует в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующей. Заведующая обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

4.5. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети детского сада подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в детском саду с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в детский сад после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне детского сада (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник детского сада проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.7. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

4.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

4.9. В детском саду в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.10. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

4.11. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.13. Администрация детского сада оставляет за собой право принимать решение об изолировании ребенка от здоровых детей до прихода родителей, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

4.14. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.15. В детском саду запрещено проведение лечебных, медицинских и иных мероприятий (капать ребенку в нос, давать лекарство, оставлять ребенка без прогулки по просьбе родителей и пр.) и медицинским работником, и воспитателями группы.

4.16. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4.17. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.18. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей). При отказе от прививок родитель (законный представитель) должен предоставить соответствующий документ из медицинского учреждения (добровольное информированное согласие на отказ от прививок или временный медотвод).

4.19. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего детского сада о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.20. При переводе ребенка из другого детского сада в медкарте должны быть отражены следующие сведения: дата выбывания; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица выдавшего карту.

## V. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЁНКА

5.1. Ребенка необходимо приводить в детский сад в опрятном виде в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

5.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель или медицинский работник вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, дать рекомендации.

5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

5.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

5.5. Одежда ребенка должна быть удобной, соответствовать сезонным погодным условиям, возрастным особенностям ребенка.

5.6. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток. Приветствуется такая одежда, которая легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями: футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги); чешки для музыкальных занятий.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны,

брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В детском саду нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

5.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация детского сада ответственности не несет.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам. Организация питания детей в детском саду возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. В детском саду установлено 5-ти разовое питание, информация о режиме питания и меню вывешены на информационном стенде в каждой группе.

6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим детского сада

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложен приказом на старшую медсестру детского сада.

6.5. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей (в расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи) и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.6. Родители (законные представители) должны знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется

## **VII. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 4-67-97

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ**

8.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

8.2. ОД в детском саду начинается в 9.00 ч

Продолжительность ОД составляет: в младшей группе – 15 минут; в средней группе – 20 минут; в старшей группе – 25 минут; в подготовительной к школе группе – 30 минут. Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут, продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Расписание для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

8.3. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей определяется детским садом в зависимости от климатических условий.



Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, 8.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

8.5. В детском саду воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.6. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С° при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

8.7. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

8.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

8.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

8.10. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.11. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

8.12. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.13. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.14. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.15. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **IX. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение и вежливое обращение со стороны коллектива детского сада;
- на получение достоверной информации о развитии ребенка;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- обратиться при наличии серьезной проблемной ситуации к заведующей детским садом с письменным обращением в отношении работников детского сада, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров;
- заведующая детским садом имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов;



- получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и РТ порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в детском саду.

#### 9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, дисциплину, режим дня воспитанников;
- соблюдать правила охраны здоровья и безопасности детей;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества детского сада;
- соблюдать этические нормы поведения. Быть внимательными и вежливыми с членами коллектива и другими родителями (законными представителями) воспитанников;
- сотрудничать с детским садом по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей;
- своевременно оповещать детский сад о болезни ребенка или его отсутствии;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду
- присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях детского сада;
- посещать детский сад без уличной обуви (в сменной обуви (не в бахилах) или без обуви)
- обсуждать с воспитателями группы о традициях проведения дня рождения ребенка в детском саду.

#### 9.3. Запрещается:

- находиться в группах в верхней одежде и головных уборах, в обуви;
- громко разговаривать и шуметь в здании и на территории детского сада;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию детского сада на своем личном автомобиле;
- отвлекать воспитателей от выполнения ею своих обязанностей помимо установленного времени (п. 3.3 настоящих Правил), в том числе и по телефону;

##### 9.3.1. Категорически запрещается

- унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия; Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к администрации детского сада;
- курить на территории;
- распивать спиртные напитки
- нецензурно или в грубой форме выражаться.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим детским садом на неопределенный срок, принимаются Педагогическим советом, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. С настоящими Правилами родители (законные представители) воспитанников знакомятся под роспись. Ответственность на ознакомлении с Правилами возлагается на воспитателя.

